

Guatemala, 31 de agosto de 2016  
Informe de Actividad 4-2016

**Licenciado**  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimado Licenciado Araujo:**

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1137-2016, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 481-2016, correspondiente al mes de agosto de 2016 y para el cobro de mis honorarios presento la Factura serie "A" numero 000008.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Limpieza en el Despacho del Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Limpieza en los sanitarios de mujeres que tiene asignado la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Cubrir las actividades y reuniones, en el Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Servicio y atención al Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyo en la entrega de documentos a las Direcciones Técnicas, Delegaciones, Jefaturas y Direcciones Generales del MCD, se detallan las siguientes oficinas:

1. Administración del Palacio Nacional de la Cultura
2. Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural
3. Dirección Técnica de Vinculación Institucional
4. Dirección Técnica de Participación Ciudadana
5. Dirección Técnica de Diversidad Cultural
6. Delegación de Recursos Humanos
7. Dirección de Administración y Finanzas

8. Vicedespacho de Cultura
9. Despacho Superior
10. Administración General
11. Delegación de Comunicación Social
12. Delegación de Asuntos Jurídicos
13. Delegación de Planificación
14. Sistema de información Cultural / DGDCFC

**Resultados Obtenidos:**

- Satisfacción del personal que se le brinda el servicio de limpieza, atención y protocolo en las reuniones que se llevan a cabo en el Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Entrega de documentos a las oficinas con eficiencia y eficacia.
- Satisfacción del personal de la limpieza en los sanitarios de mujeres que tiene a cargo la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Berta Gloria Aquino Rac

Vo. Bo.



DR. DAVID METRICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES